

Liceul Tehnologic de Electronică și Telecomunicații "Gheorghe Mârzescu", Iași

Nr. 1 – 1161 din 09.09.2020

Avizat în Consiliul profesoral
din data de 10.09.2020

Aprobat în Consiliul de administrație
din data de 10.09.2020

Regulament de organizare și funcționare în vederea aplicării măsurilor de protecție pentru limitarea răspândirii virusului și prevenirea infectării cu SARS-CoV-2 An școlar 2020-2021

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, ține seama de Ghidul pentru începerea cursurilor în anul școlar 2019-2020 publicat de Ministerul Educației și de "Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar" aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5079/2016, dar respectând, totodată, prevederile Legii 1/2011, ale Legii 53/2003 - Codul Muncii.

Regulamentul de ordine interioară a fost avizat în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Eventualele modificări ale prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul profesoral al unității de învățământ.

Respectarea Regulamentului este obligatorie atât pentru personalul de conducere, pentru personalul didactic de predare, de instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, cât și pentru elevi și părinți/tutori sau reprezentanții legali ai acestora.

Capitolul 1 –Pregătirea și organizarea spațiului școlar în vederea limitării răspândirii virusului și prevenirea infectării cu SARS-CoV-2

Normele privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în Liceul Tehnologic de Electronică și Telecomunicații "Gheorghe Mârzescu" în perioada pandemiei COVID-19 presupun o deplină concordanță între scenariul ales pentru desfășurarea activității didactice și riscurile estimate privind contaminarea elevilor și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar. Conform prevederilor legislative, în funcție de numărul de cazuri de persoane infectate cu SARS-CoV-2, sunt posibile trei scenarii de funcționare: scenariul verde (toate activitățile se desfășoară în spațiul școlar, cu respectarea măsurilor de distanțare fizică, purtarea măștii și igienizare), scenariul galben sau hibrid (elevii sunt împărțiți în grupe; activitățile celor două grupe se derulează simultan: o grupă în spațiul școlar și cealaltă online, la domiciliu; periodic, grupele alternează ca spațiu de derulare a activității didactice) și scenariul roșu (toți elevii participă la activități didactice online). Spațiul școlar trebuie amenajat astfel încât să fie asigurată limitarea răspândirii virusului și prevenirea infectării cu SARS-CoV-2.

Caracteristicile derulării activităților didactice conform celor trei scenarii vor fi descrise în capitolul 2 al prezentului regulament.

1.1. Prevederi cu caracter general privind toți participanții la activitățile din spațiul școlii:

- a. este necesară igiena riguroasă a mâinilor;
- b. se vor asigura măsuri ferme de igienizare, dezinfecție și aerisire în unitatea de învățământ;
- c. la intrarea în școală și pe coridoare, în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă;
- d. la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție;
- e. se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Aceste coșuri de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior;
- f. va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- g. este obligatorie purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal, pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- h. va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate;
- i. va fi evitat contactul între elevii din grupe/clase diferite;
- j. se va limita schimbarea sălii de clasă de către elevi, pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- k. se va asigura distanța de minimum 1 metru între elevi, în bănci sau montarea unor separatoare;
- l. în vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- m. locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- n. vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- o. vor fi limitate întâlnirile dintre elevi, în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- p. trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- q. este interzis schimbul de obiecte personale, inclusiv schimbul măștilor de protecție;
- r. elevilor li se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau în pauze. Excepție vor fi situațiile în care profesorul va solicita explicit acest lucru, în beneficiul demersului didactic, dar, atunci, numai după o igienizare corectă a dispozitivului;
- s. se recomandă profesorilor folosirea sistemului "catalog personal" și, o dată pe zi, preferabil la terminarea orelor, se vor nota în catalog absențele și notele elevilor;
- t. este obligatorie informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- u. este necesară izolarea la domiciliu a persoanelor (elevi, cadre didactice, membri ai personalului auxiliar și nedidactic), în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la persoana respectivă sau la un alt membru al familiei.

1.2. În vederea evitării intersectării persoanelor în timpul deplasării prin școală, este necesară stabilirea circuitelor funcționale:

- a. organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi; vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.); vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică;
- b. ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

1.3. Amplasarea mobilierului în spațiul școlar:

- a. **dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi** sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- b. stabilirea modurilor de ocupare a locurilor în sala de clasă în funcție de numărul de elevi și de particularitățile psiho-somatice ale acestora (realizarea oglinzii clasei);
- c. băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- d. băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă;
- e. mobilierul inutil în acest moment într-o sală de clasă va fi depozitat într-un spațiu special amenajat.

1.4. Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor:

- a. elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor vor fi informați cu privire la regulile ce trebuie respectate pe toată durata pauzei;
- b. elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice și/sau prin sistemul de monitorizare video, pentru păstrarea distanțării fizice;
- c. elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atingereciproci mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);

- d. elevii nu vor practica jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate de asemenea structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- e. nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.);
- f. vor fi eliminate jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței dintre elevi;
- g. elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc).

1.5. Organizarea activităților sportive:

- a. se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- b. nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- c. orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- d. pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- e. la începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- f. se va efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

1.6. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:

- a. accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- b. distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);

- c. se recomandă intrarea eşalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
- d. este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- e. vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);
- f. căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;
- g. va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- h. după dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
- i. accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

1.7. Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional:

- a. **instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;**
- b. spațiile în care se vor derula activitățile practice vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;
- c. va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- d. vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- e. materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- f. atunci când grupe diferite de elevi se succed în spațiile cu activități practice vor fi realizate curățenia și dezinfectia suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- g. se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- h. la finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

Capitolul 2 – Scenariile după care se vor organiza activitățile didactice

2.1. SCENARIUL VERDE – toți elevii sunt prezenți la școală pentru activitățile didactice

Condițiile de desfășurare a activităților didactice vor fi particularizate în funcție de caracteristicile de vârstă și de aptitudini/competențe ale elevilor din diferite cicluri/forme de învățământ. Se vor respecta cu strictețe toate prevederile cu caracter general prezentate în capitolul 1.

2.1. a. Învățământul primar

- Clasele din învățământul primar își desfășoară activitatea în intervalul orar 8.15-12.
- Orele durează 45 de minute cu pauze de 15 minute.
- Accesul elevilor în școală este permis cu 15 minute înainte de începerea orelor, numai prin căile de acces marcate. Toți elevii vor fi prezenți zilnic la școală în intervalele menționate. În timpul programului, elevii vor avea locuri fixe (același loc pe tot parcursul anului școlar) astfel încât distanța între oricare doi elevi să fie de cel puțin 1 metru.
- Nu se vor desfășura activități în grupă/echipă.
- Elevii își vor aduce de acasă, sau își vor achiziționa înainte de începerea programului, gustarea/pachetul cu mâncare și/sau sticla de apă. Servirea gustării se va face numai după o corectă igienizare a mâinilor și a suprafeței pe care va fi așezat pachetul cu mâncare. După consumarea gustării, elevii vor duce la coșul de gunoi resturile, vor igieniza suprafața folosită și se vor igieniza pe mâini.
- În timpul pauzei, se va aerisi sala de clasă. Elevii vor fi supravegheați pe toată perioada pauzei de cadrele didactice și prin sistemul video de monitorizare instalat pe holurile școlii. Elevilor li se permite ieșirea din sala de clasă doar pentru acces la grupurile sanitare, unde vor merge prin rotație, în grupuri de maximum două fete/doibăieți.
- În acest an școlar nu se admit desfășurarea de activități opționale în afara programului școlar.
- Accesul părinților în școală nu este permis pentru nici un motiv, cu excepția situațiilor în care părintele este convocat de conducerea școlii. Părinții au acces numai pe intrarea principală, cu legitimare.
- Comunicare cu părinții se face online sau telefonic, ori de câte ori este nevoie. Ședințele cu părinții se țin exclusiv în mediul online, folosind platforma Google Classroom.

2.1.b. Învățământ gimnazial

- Clasele din învățământul gimnazial își vor desfășura activitatea în intervalul orar 8.00-13.50.
- Orele durează 50 de minute cu pauze de 10 minute.
- Accesul elevilor în școală este permis numai cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs, numai prin căile de acces marcate. Elevii vor avea loc fix în bancă pe toată durata anului școlar.
- Se suspendă toate orele de laborator care presupun schimbarea locației.
- Orele de Informatică și TIC se desfășoară cu respectarea normelor de prevenire a infectării cu noul virus, în sala de clasă folosind calculatorul, videoproiectorul și ecranul din dotarea fiecărei săli pentru predare, sau în laborator, dacă se pot asigura condiții de aerisire și dezinfecție după fiecare clasă. Cu acordul părinților, elevul poate aduce la școală tableta personală, cu condiția ca aceasta să fie folosită numai în orele de Informatică și TIC, și numai pentru uz personal.
- Căile de acces și ieșire pentru clasele gimnaziale sunt cele stabilite în Schița școlii 2020-2021.
- Se vor evita activități în grupă/echipă.
- Elevii își vor aduce de acasă sau își vor achiziționa înainte de începerea programului, gustarea/pachetulul cu mâncare și/sau sticla de apă. Servirea gustării se va face numai după o corectă igienizare a mâinilor și a suprafeței pe care va fi așezat pachetulul cu mâncare. După consumarea gustării, elevii vor duce la coșul de gunoi resturile, vor igieniza suprafața folosită și se vor igieniza pe mâini.
- În timpul pauzei, se va aerisi sala de clasă. Elevii vor fi supravegheați pe toată perioada pauzei de cadrele didactice și prin sistemul video de monitorizare instalat pe holurile școlii. Elevilor li se permite ieșirea din sala de clasă doar pentru acces la grupurile sanitare, unde vor merge prin rotație, în grupuri de maximum două fete/doi băieți.
- Accesul părinților și a persoanelor străine în școală nu este permis pentru nici un motiv, cu excepția situațiilor în care părintele este convocat de conducerea școlii și are acces numai pe intrarea principală, cu legitimare.
- Comunicarea cu părinții se face online sau telefonic ori de câte ori este nevoie. Ședințele cu părinții se țin exclusiv în mediul online folosind platforma Google Classroom.
- În acest an școlar nu se admite desfășurarea de activități opționale în afara programului școlar.

2.1.c. Învățământul liceal

- Clasele din învățământul liceal își vor avea orele de 50 de minute și pauzele de 10 minute. Activitatea didactică va fi organizată diferențiat: clasele a IX-a și a X-a încep programul la ora 7.55 iar clasele a XI-a și a XII-a la ora 8.00.
- Accesul elevilor în școală este permis numai cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs, numai pe la intrările laterale marcate corespunzător. Elevii vor avea loc fix în bancă pe toată durata anului școlar.
- Elevii navetiști, care ajung la școală foarte devreme, în sezonul rece sau când vremea va fi nefavorabilă, se vor deplasa direct către sala de clasă, unde vor aștepta sosirea colegilor și începerea programului.
- Se suspendă toate orele de laborator care presupun schimbarea locației.
- Orele de Informatică și TIC se desfășoară cu respectarea normelor de prevenire a infectării cu noul virus, în sala de clasă folosind calculatorul, videoproiectorul și ecranul din dotarea fiecărei săli pentru predare, sau în laborator, dacă se pot asigura condiții de aerisire și dezinfecție după fiecare clasă. Cu acordul părinților, elevul poate aduce la școală tableta personală, cu condiția ca aceasta să fie folosită numai în orele de Informatică și TIC, și numai pentru uz personal.
- Orele de pregătire practică se vor desfășura în condiții de maximă siguranță, în spațiile special amenajate, cu respectarea regulilor prevăzute pentru realizarea unor condiții de securitate sanitară, conform programului stabilit de catedra tehnică.
- Căile de acces pentru clasele liceale sunt cele stabilite în Schița școlii 2020-2021.
- **Nu se vor desfășura activități în grupă/echipă.**
- Elevii își vor aduce de acasă, sau își vor achiziționa înainte de începerea programului, gustarea/pachetulul cu mâncare și/sau sticla de apă. Servirea gustării se va face numai după o corectă igienizare a mâinilor și a suprafeței pe care va fi așezat pachetulul cu mâncare. După consumarea gustării, elevii vor duce la coșul de gunoi resturile, vor igieniza suprafața folosită și se vor igieniza pe mâini.
- În timpul pauzei, se va aerisi sala de clasă. Elevii vor fi supravegheați pe toată perioada pauzei de cadrele didactice și prin sistemul video de monitorizare instalat pe holurile școlii. Elevilor li se permite ieșirea din sala de clasă doar pentru acces la grupurile sanitare, unde vor merge prin rotație, în grupuri de maximum două fete/doi băieți.

- Accesul părinților în școală nu este permis pentru nici un motiv cu excepția situațiilor în care părintele este convocat de conducerea școlii și au acces numai pe intrarea principală, cu legitimare.
- Comunicarea cu părinții se face online sau telefonic ori de câte ori este nevoie. Ședințele cu părinții se țin exclusiv în mediul online folosind platforma Google Classroom.
- În acest an școlar nu se admite desfășurarea de activități opționale în afara programului școlar.

2.1.d. Învățământul profesional

- Clasele din învățământul profesional vor avea orele de 50 de minute și pauzele de 10 minute. Activitatea didactică va fi organizată diferențiat: clasele a IX-a și a X-a încep programul la ora 7.55 iar clasa a XI-a la ora 8.00.
- Accesul elevilor în școală este permis cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs, numai prin căile de acces marcate. Elevii vor avea loc fix în bancă pe toată durata anului școlar.
- Elevii navetiști, care ajung la școală foarte devreme, în sezonul rece sau când vremea va fi nefavorabilă, se vor deplasa direct către sala de clasă, unde vor aștepta sosirea colegilor și începerea programului.
- Se suspendă toate orele de laborator care presupun schimbarea locației.
- Orele de Informatică și TIC se desfășoară în sala de clasă folosind calculatorul, videoproiectorul și ecranul din dotarea fiecărei săli pentru predare, sau în laborator, dacă se pot asigura condiții de aerisire și dezinfecție după fiecare clasă. Cu acordul părinților, elevul poate aduce la școală tableta personală, cu condiția ca aceasta să fie folosită numai în orele de Informatică și TIC, și numai pentru uz personal.
- Orele de pregătire practică se vor desfășura în condiții de maximă siguranță, cu respectarea regulilor prevăzute pentru realizarea unor condiții securitate sanitară, conform programului stabilit de catedra tehnică, în spațiile special amenajate.
- Căile de acces pentru clasele profesionale sunt cele stabilite în Schița școlii 2020-2021.
- Nu se vor desfășura activități în grupă/echipă.
- Elevii își vor aduce de acasă, sau își vor achiziționa înainte de începerea programului, gustarea/pachetulul cu mâncare și/sau sticla de apă. Servirea gustării se va face numai după o corectă igienizare a mâinilor și a suprafeței pe care va fi așezat pachetulul cu mâncare. După

consumarea gustării, elevii vor duce la coșul de gunoi resturile, vor igieniza suprafața folosită și se vor igieniza pe mâini.

- În timpul pauzei, se va aerisi sala de clasă. Elevii vor fi supravegheați pe toată perioada pauzei de cadrele didactice și prin sistemul video de monitorizare instalat pe holurile școlii. Elevilor li se permite ieșirea din sala de clasă doar pentru acces la grupurile sanitare, unde vor merge prin rotație, în grupuri de maximum două fete/doi băieți.
- Accesul părinților în școală nu este permis pentru nici un motiv, cu excepția situațiilor în care părintele este convocat de conducerea școlii și au acces numai pe intrarea principală, cu legitimare.
- Comunicarea cu părinții se face online sau telefonic ori de câte ori este nevoie. Ședințele cu părinții se țin exclusiv în mediul online folosind platforma Google Classroom.
- În acest an școlar nu se admite desfășurarea de activități opționale în afara programului școlar.

2.1.e. Învățământul postliceal

- Clasele din învățământul postliceal își vor desfășura activitatea conform orarului stabilit în intervalul orar 15-20, ora fiind de 50 de minute și pauza de 10 minute. Accesul elevilor în școală este permis numai cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs.
- Pentru elevii care, din diferite motive, ajung la școală foarte devreme, în sezonul rece sau când vremea va fi nefavorabilă, se va stabili un spațiu de așteptare, unde vor fi respectate toate măsurile de protecție: purtarea măștii, păstrarea distanțării fizice de 1,5-2m, lipsa oricărei interacțiuni fizice între elevi; personalul școlii este obligat să asigure dezinfectarea spațiului după ce elevii pleacă în sala de clasă, nu mai devreme decât cu 15 minute până la începerea activității didactice.
- Se suspendă toate orele de laborator care presupun schimbarea locației.
- Orele de laborator și de pregătire practică se vor desfășura în condiții de maximă siguranță, cu respectarea regulilor prevăzute pentru realizarea unor condiții securitate sanitară, conform programului stabilit de catedra tehnică, în spațiile special amenajate.
- Căile de acces și ieșire pentru clasele postliceale sunt cele stabilite în Schița școlii 2020-2021.

2.2. SCENARIUL GALBEN (hibrid) – elevii sunt împărțiți în două grupe (preferabil egale numeric); o grupă își desfășoară activitatea didactică în sala de clasă în timp ce restul elevilor

desfășoară activitatea online. Acest program durează 1 săptămână, după care se inversează grupele : elevii care au învățat online vin la școală și rămân acasă (pentru studiul online) ceilalți elevi.

– Conform acestui scenariu pot funcționa clase din ciclul gimnazial, liceal și postliceal, excepție făcând clasele terminale, a VIII-a și a XII-a.

– Elevii din grupa care își desfășoară activitatea în sala de clasă vor respecta cele prevăzute în scenariul verde.

– **Împărțirea elevilor în cele două grupe se va realiza în ordine alfabetică, după ce s-au analizat solicitările din partea elevilor de abatere de la această regulă, motivate de familia elevului pe baza certificatelor medicale eliberate de medical curant.**

– Elevii vor fi instruiți periodic, în prima zi de școală sau de câte ori revin la școală în programul alternativ, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenția infecției cu SARS-CoV-2.

– **În cazul în care, din motive tehnice, profesorul nu poate transmite online activitatea din sala de clasă, va posta pe platforma Google Classroom o schiță a temei discutate și tema de lucru pentru elevi.**

– În vederea asigurării egalității de șanse, atât însușirea noțiunilor teoretice predate cât și rezolvarea temei de lucru individual vor fi obligatorii pentru toți elevii, indiferent de forma de învățare la care vor participa.

– Profesorii vor asigura evaluarea elevilor în diferite momente ale actului educational, atât pentru învățarea în clasă cât și pentru învățarea online. În acest scop, profesorii vor formula explicit, la începutul anului școlar, atât criteriile și formele de evaluare cât și temele obligatorii/conținutul portofoliului educațional al elevului.

– La finalul programului, profesorii au obligația de a înregistra în catalogul clasei absențele și notele corespunzătoare activității din acea zi.

– Elevii au obligația de a participa la toate orele de curs, indiferent de forma de organizare (în clasă sau online). Pentru absențele nemotivate înregistrate de elev la orele de curs, acesta va fi sancționat, conform regulamentului școlar.

– Părinții au obligația de a menține legătura permanent cu profesorul diriginte și, în funcție de situațiile create, cu profesorii clasei în vederea comunicării situației elevului: prezența la ore,

asimilarea cunoștințelor, rezultatele evaluare și, dacă e cazul, probleme de adaptare la noile condiții de studiu.

– Părinții au obligația de a comunica profesorilor orice modificare de comportament fizic sau emotional manifestată de elev. Informarea profesorilor cu privire la modificările fizice asemănătoare cu simptomele infectării cu coronavirus se va face în interval de câteva ore de la constatarea acestora.

– În cazul în care elevul are probleme de sănătate manifestate la domiciliu, părinții au obligația de a se prezenta la medicul de familie și a respecta protocolul stabilit. Revenirea elevului în colectiv se va face numai după prezentarea la cabinetul medical a dovezii corespunzătoare eliberată de personalul medical avizat.

– Accesul elevilor în școală, activitatea la anumite discipline și comunicarea părinților cu profesorii se va face respectând cele prezentate în paragrafele precedente.

2.3. SCENARIUL ROȘU – toți elevii vor învăța online se va aplica conform normelor de siguranță medicală, utilizând, preponderent, platforma Google Classroom, conform procedurii stabilite și verificate.

– Profesorii au obligația de organiza sesiunile Meet, de a posta schițe de lecții cu noțiunile teoretice, teme de lucru individual pentru elevi și de a asigura evaluarea cunoștințelor asimilate de aceștia.

– Profesorii vor formula explicit, la începutul anului școlar, atât criteriile și formele de evaluare cât și temele obligatorii/conținutul portofoliului educațional al elevului.

– Elevii au obligația de a participa la activitățile didactice, de a rezolva temele și de posta rezolvările în termenul prevăzut. Nerespectarea acestor prevederi pot fi sancționate conform Regulamentului școlar și a celor prevăzute la începutul anului școlar la fiecare disciplină.

– Părinții au obligația a menține legătura cu profesorul diriginte și, eventual cu profesorii clasei în vederea informării reciproce cu privire la evoluția elevului.

– Dacă elevul are probleme de sănătate și absentează de la orele online, părintele are datoria de a informa dirigintele și de a se prezenta la medic cu elevul. După însănătoșirea elevului, părintele va prezenta dirigintelui documentul medical, semnat și parafat de medicul de familie sau/și de medicul specialist, din care să rezulte motivul absenteismului, durata și dobândirea stării de sănătate.

Capitolul 3 - Modelul planului cadru de curățenie și dezinfecție pentru spațiile de învățământ

Curățenia și dezinfecția din spațiile de învățământ se vor asigura prin respectarea următoarelor prevederi:

- 3.1. instruirea personalului pentru aplicarea unor măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- 3.2. asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- 3.3. personalul auxiliar/nedidactic va purta mască atunci când se află în interiorul unității de învățământ;
- 3.4. se va asigura igiena riguroasă a mâinilor;
- 3.5. va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- 3.6. se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior;
- 3.7. atât sălile de clasă cât și restul spațiilor în care au acces elevii vor fi igienizate periodic, conform unui grafic și ori de câte ori va fi cazul.

Capitolul 4 - Măsuri de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

4.1. Organizarea spațiilor în interiorul școlii pentru asigurarea distanțării fizice:

- a. elevii și profesorii vor utiliza circuite stabilite în interiorul unității școlare (curte, săli de clasă, coridoare etc.) ce vor fi afișate în fiecare sală de clasă și vor fi comunicate întregului personal al LTET „Gheorghe Mârzescu”;
- b. la intrarea în școală, pe coridoare, în fiecare clasă și la grupurile sanitare vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție;
- c. ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

4.2. Organizarea sălilor de clasă:

- a. fiecare sală va fi amenajată astfel încât să fie respectată distanțarea fizică între elevi (minimum 1 metru între elevi);
- b. în fiecare sală de clasă va exista doar mobilierul necesar desfășurării activității didactice;
- c. va fi stabilit modul de ocupare al băncilor (oglanda clasei), atât pentru scenariul verde cât și pentru scenariul galben. Odată stabilit, acesta nu se mai modifică pe durata cursurilor;
- d. va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- e. băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- f. băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă;
- g. deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- h. vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

- i. este interzis schimbul de obiecte personale;
- j. întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- k. va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- l. trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- m. elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ;
- n. se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

4.3. Organizarea cancelariei:

- a. cadrele didactice se vor dezinfecța obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie sau la preluarea cataloagelor sau a altor materiale utilizate;
- b. se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- c. se va evita schimbul de obiecte personale între membrii personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic.

4.4. Organizarea grupurilor sanitare:

- a. se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- b. se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- c. se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă;
- d. va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- e. elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă; se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele

mâinile (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință

4.5. Organizarea curții școlii:

- a. se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică; se recomandă blocarea accesului la bănci pe care ar putea pentru staționa elevii;
- b. curtea școlii va fi măturată zilnic și spălată periodic cu jeturi de apă; aceste operații vor fi efectuate în perioada când nu sunt cursuri.

Capitolul 5 - Măsuri de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 ce trebuie respectate pe durata cursurilor

În unitățile de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații privind protecția și prevenția infecției cu SARS-CoV-2.

5.1. Măsuri de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 ce trebuie respectate de către elevi pe durata cursurilor

Elevii vor fi informați periodic (săptămânal), despre respectarea acestor reguli.

a. Ce trebuie să facem:

- spălarea frecventă și regulată pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- menținerea unei distanțe cât mai mari față de celelalte persoane;
- purtarea corectă a măștii de protecție;
- spălarea/dezinfectarea pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- verificarea măștii să nu aibă rupturi sau găuri;
- purtarea măștii cu partea colorată spre exterior;
- identificarea părții de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- așezarea benzii metalice sau marginii tari deasupra nasului;
- acoperirea nasului, gurii și bărbiei;
- potrivirea măștii pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței;
- evitarea atingerii măștii;
- scoaterea măștii apucând-o de barete;
- ținerea măștii departe de corp și de suprafețe în timp ce este scoasă;
- după folosire, se aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- spălarea/dezinfectarea pe mâini după ce masca este aruncată.

b. Ce nu trebuie făcut:

- nu se folosește o mască ruptă sau umedă;
- nu se poartă masca decât peste gură/nas și sub bărbie;
- nu se poartă o mască prea largă;
- nu se atinge partea din față a măștii;
- nu se scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;

- nu se lasă masca la îndemâna altor persoane;
- nu se refolosește masca;
- nu se schimbă masca cu altă persoană;
- se evită atingerea ochilor, a nasului și a gurii cu mâinile neigienizate. Se acoperă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau se folosește cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să se strănute sau să se tușească. După aceea, se aruncați batista utilizată;
- se curăță obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produse biocide/virucide;
- se solicită consult de specialitate dacă se prezintă simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală;
- se discută cu profesorii și cu personalul medical al școlii dacă există întrebări sau griji.

5.2. Măsuri pentru elevii și personalul din școală aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

- Personalul unității școlare ce prezintă risc (persoanele cu vârsta de peste 60 de ani, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va fi identificat până la începerea cursurilor și va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii.
- Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (care suferă de boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, persoane cu dizabilități sau dependente de tratament imunosupresiv), vor reveni în școli, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unității de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice.
- Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță.
- Copiii care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a

riscului de contaminare cu Sars-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acceptul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală, pentru o perioadă determinată. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță.

- În cazul în care pentru aceștia medicul curant recomandă, pe bază de certificat medical, participarea la cursuri doar în format online, acestor elevi li se va asigura accesul la educația la distanță.
- Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

- Direcțiile de Sănătate Publică trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți.
- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în școală, situația va fi analizată de DSPJ împreună cu directorul.
- Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, de către CJSU /CMBSU, la propunerea Direcției de Sănătate Publică Județeană, în următoarele circumstanțe:
 - a. la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire COVID-19 într-o clasă se suspendă cursurile clasei respective, pentru o perioadă de 14 zile. În sala de clasă se va aerisi, apoi se va face curățenie și dezinfecție;
 - b. la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite, se suspendă cursurile pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;
 - c. în cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, aceștia au obligația de a anunța conducerea școlii care va informa DSPJ despre eveniment. DSPJ va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ, împreună cu directorul unității, astfel:

Situația 1:

În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (ex. învățător/profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală, se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă.

Situația 2:

În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (ex. învățător/profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală, se vor suspenda cursurile de la clasă respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

Situația 3:

În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (ex profesor de sport) sau numărul cadrelor didactice a fost mic, se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

Situația 4:

În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice din școală, se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

Personalul care efectuează curățenia în școală și cel care este responsabil de paza școlii, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID 19, își vor desfășura activitatea în continuare;

Pe perioada de suspendare a clasei/unității de învățământ, directorul va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- Aerisirea și curățenia claselor; o dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete) în colaborare cu DSP județeană.
- Pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contacții direcți ai cazurilor confirmate vor fi izolați la domiciliu.
- Redeschiderea cursurilor școlare pentru clasa/unitatea de învățământ unde au fost suspendate temporar cursurile se decide de către DSP județean, cu avizul prealabil al CJSU/ CMBSU.
- În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP județean poate decide prelungirea perioadei de suspendare temporară a cursurilor unei clase/unități de învățământ.
- La redeschiderea cursurilor școlare într-o unitate de învățământ, medicul școlar care are în arondare unitatea de învățământ, va realiza un triaj epidemiologic riguros, pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

Capitolul 6 –Repere metodologice și organizatorice pentru activitatea de asistență psihopedagogică

1. Desfășurarea activității de asistență psihopedagogică:

* Activitatea profesorului consilier școlar se va desfășura în acord cu documentele organizatorice de la nivelul CJRAE Iasi:

- Regulamentul de organizare si functionare (ROF);

-Regulamentul de Ordine Interioara (ROI);

- PO CJRAE Iași - Organizarea și desfășurarea activității cu respectarea normelor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV – 2 – Revizia 2;

-procedurile specifice stabilite la nivelul unității școlare în care își desfășoară activitatea cu privire la prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu SARS –CoV-2;

-procedurile specifice activității de consiliere (Procedura de înregistrare a solicitărilor, Procedura de planificare/raportare a activității, Procedura de organizare a comisiilor metodice, Procedura privind relația CȘAPP cu CJRAE/ CJAPP/unitatea de învățământ, Procedura de consiliere individuală/ de grup/ colectivă).

* Solicitățile de consiliere adresate profesorilor consilieri vor fi rezolvate conform scenariului aprobat la nivelul unității: față în față (verde), mixt (galben) sau (roșu), prin servicii de informare și consiliere față în față și la distanță (e-mail, telefon, grupuri de comunicare, platforme, aplicații online).

* Profesorii consilieri vor elabora și transmite materiale suport de specialitate pentru cadre didactice, vor asigura consilierea față în față și la distanță a părinților și cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor cu CES.

2. Recomandări de desfășurare a activităților de asistență psihopedagogică în funcție de scenariul adoptat pentru activitatea didactică:

2.1. Recomandări de desfășurare a activităților –SCENARIUL VERDE

a. Activitatea de consiliere va fi corelată cu programul școlar al elevilor:

-ședințele de consiliere individuală/colectivă vor respecta orarul școlii și orarul cabinetului, aprobat la nivelul unității școlare și programările stabilite anterior desfășurării activității;

-deplasarea elevilor spre cabinet/sala de clasa se va face în timpul pauzelor care permit ieșirea elevilor din clase, însoțiți de profesorul consilier și cu respectarea circuitelor de deplasare stabilite prin procedurile interne ale școlii;

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă va respecta organizarea specifică unei ore de curs (momentele de pauză, aerisire etc.);

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă va fi realizată prin colaborarea cu profesorii diriginți și printr-o planificare prealabilă;

b. Activitatea de consiliere va fi organizată, prin respectarea normelor metodologice:

-asistența psihopedagogică va fi organizată, în mod special, ca activitate de consiliere individuală (la cabinet) și colectivă/la clasă;

-activitățile de consiliere de grup vor fi organizate doar cu respectarea distanțării fizice, în cabinete care respectă normele de spațiu prevăzute în documentele oficiale și cu participanți din același grup școlar/clasă;

-consilierea colectivă/la clasă sau de grup va folosi, cu precădere, activitatea frontală și cea individuală;

-în cabinetul de consiliere, mobilierul va fi dispus așa încât să asigure distanțarea fizică între consilier și consiliat.

c. În timpul activităților de consiliere se vor respecta normele de igienă și siguranță sanitară:

- la intrarea în cabinetul de consiliere, participanții la activități vor urma procedura de dezinfectare a mâinilor;

-în timpul activității de consiliere (individuală, colectivă, de grup) se va folosi la minim materialul didactic (fișe de lucru, obiecte) cu transmitere între participanți;

-în timpul activității de consiliere participanții vor purta măștile de protecție;

- în cabinete vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV- 2.

2.2. Recomandări de desfășurare a activităților –SCENARIUL GALBEN

a. Activitatea de consiliere va fi corelată cu programul școlar al elevilor:

-ședințele de consiliere individuală/colectivă se vor desfășura în varianta față în față și online, vor respecta orarul școlii și orarul cabinetului, aprobat la nivelul unității școlare și programările stabilite anterior desfășurării activității;

- pentru activitățile desfășurate față în față, deplasarea elevilor spre cabinet/sala de clasă se va face în timpul pauzelor care permit ieșirea elevilor din clase și cu respectarea circuitelor de deplasare stabilite prin procedurile interne ale școlii;

-activitățile de consiliere (individuală, colectivă, de grup) se vor desfășura în varianta față în față, doar cu elevii implicați în învățare de tip față în față (prezenți în școală), la momentul programării;

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă desfășurată față în față va respecta organizarea specifică unei ore de curs (momentele de pauză, aerisire etc.);

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă (în varianta față în față și on line) va fi realizată, prin colaborarea cu învățători/profesorii/ profesorii diriginți și printr-o planificare prealabilă;

-activitatea de consiliere online se va realiza accesând aplicații, platforme utilizate la nivelul unității școlare, din spațiul cabinetului de consiliere și doar în mod excepțional, din alte spații.

b. Activitatea de consiliere va fi organizată, prin respectarea normelor metodologice:

-asistența psihopedagogică față în față va fi organizată, în mod special, ca activitate de consiliere individuală (la cabinet) și colectivă/la clasă;

-asistență psihopedagogică online va fi organizată ca activitate de consiliere individuală, de grup, colectivă, cu respectarea normelor privind asigurarea protecției datelor și a confidențialității în mediul online;

-activitățile de consiliere de grup în varianta față în față vor fi organizate doar cu respectarea distanțării fizice, în cabinete care respectă normele de spațiu prevăzute în documentele oficiale și cu participanți din același grup/clasă;

-consilierea colectivă/la clasă sau de grup va folosi, cu precădere, activitatea frontală și cea individuală;

-în cabinetul de consiliere, mobilierul va fi dispus așa încât să asigure distanțarea fizică între consilier și consiliat.

c. În timpul activităților de consiliere față în față se vor respecta normele de igienă și siguranță sanitară:

- la intrarea în cabinetul de consiliere, participanții la activități vor urma procedura de dezinfectare a mâinilor;

-în timpul activității de consiliere (individuală, colectivă, de grup) se va folosi la minim materialul didactic (fișe de lucru, obiecte) cu transmitere între participanți;

-în timpul activității de consiliere participanții vor purta măștile de protecție;

-în cabinete vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV- 2.

2.3. Recomandări de desfășurare a activităților –SCENARIUL ROȘU

a. Activitatea de consiliere va fi corelată cu programul școlar al elevilor:

-ședințele de consiliere individuală/colectivă se vor desfășura în varianta online, vor respecta orarul școlii și orarul cabinetului, aprobat la nivelul unității școlare și programările stabilite anterior desfășurării activității;

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă desfășurată online va respecta organizarea specifică orelor de curs, stabilită la nivel de unitate școlară (durată, modalitate de interacțiune cu participanții etc.);

-activitatea de consiliere colectivă/la clasă online va fi realizată, prin colaborarea cu învățători/profesorii/ profesorii diriginți și printr-o planificare prealabilă;

-activitatea de consiliere online se va realiza accesând aplicații, platforme utilizate la nivelul unității școlare;

-profesorii consilieri școlari au posibilitatea, opțional, cu o informare prealabilă, să folosească sala/echipamentele (laptopuri/telefoane) din dotarea CJRAE, la sediul CJRAE, pentru desfășurarea activităților on-line cu elevii.

b. Activitatea de consiliere va fi organizată, prin respectarea normelor metodologice:

-asistență psihopedagogică online va fi organizată ca activitate de consiliere individuală, de grup, colectivă, cu respectarea normelor privind asigurarea protecției datelor și a confidențialității în mediul online.

Capitolul 7 – Dispoziții finale

7.1 Prevederile prezentului Regulament Intern se completează cu prevederile legale în vigoare, cuprinzând următoarele acte normative:

- a) Hotărârea de Guvern nr.81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul Muncii - Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- d) Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.183/2000 privind revizuirea Convenției (revizuită) asupra protecției maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88/a sesiune a Conferinței Generale a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 15 iunie 2000, ratificată prin Legea nr.452/2002;
- e) O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- g) Celelalte prevederi legale în vigoare, incidente în materie.

7.2 Regulamentul Intern se aduce la cunoștința fiecărui angajat, a elevilor și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora, prin afișarea la sediul LTETC „Gheorghe Mârzescu” și postarea pe site-ul școlii.

7.3 Regulamentul de ordine interioară se revizuieste periodic în concordanță cu modificările de natură legislativă ulterioare datei adoptării, cu respectarea procedurilor de informare.

Director,
Prof. Trandafir Ghiță

ANEXA – Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală

1. Profesorul de serviciu își efectuează serviciul în școală în intervalul orar 7.30- 14.30, conform planificării aprobate de către conducerea colegiului.
2. Răspunde în fața conducerii școlii de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
3. Răspunde de întreaga activitate din corpul de clădire unde își desfășoară activitatea;
4. Colaborează cu reprezentanții Cabinetului medical (medical și/sau asistentul medical al școlii) în cederea depistării persoanelor (elevi, cadre didactice sau membri ai personalului auxiliar didactic și nedidactic) care ar putea prezenta simptome ale infectării cu SARS-CoV-2.
5. Verifică respectarea aplicării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-
6. Verifică grupurile sanitare din spațiul în care își desfășoară activitatea pentru a preîntâmpina situațiile care contravin Regulamentului Școlar.
7. Urmărește integritatea bazei tehnico - materiale a colegiului și ia măsuri de recuperare a pagubelor în cazul deteriorării sau dispariției unor bunuri.
8. Nu permite accesul persoanelor străine în spațiul școlar (cancelarie, cabinete și săli de clasă, sala/teren de sport).
9. Semnalează conducerii școlii faptele care deranjează procesul didactic, pun în pericol securitatea elevilor, a profesorilor sau a altor angajați și declanșează alarma în cazul apariției unei situații care impune evacuarea clădirii.
10. Preia și predă cataloagele persoanei desemnate cu asigurarea acestora în afara programului de lucru.
11. Asigură menținerea cataloagelor în dulapul special amenajat atunci când acestea nu sunt folosite.
12. Anunță conducerea școlii atunci când un catalog nu a fost adus la timp în cancelarie și ia măsurile necesare pentru recuperarea acestuia.
13. Verifică și impune menținerea ordinii în timpul pauzelor și a orelor când nu se desfășoară activități didactice.
14. Suplinește colegii absenți atunci când nu are ore.