

Proiect: **"ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educație și Competențe Tehnice Readaptate la Ocupațiile și Nevoile din Industriile Competitive"**, Cod SMIS 108846

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 334 de elevi din învățământul preuniversitar cu profilul electrotehnic din județul Iași prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor din învățământul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă. În același timp, obiectivul general al proiectului va genera un efect pozitiv pe termen lung prin integrarea pe piața muncii a cel puțin 168 de persoane

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS 1: Identificarea a cel puțin unui nou partener de practică și continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și agenții economici;**

OS 2: Organizarea de stagii de practică în domeniul electrotehnic pentru 334 de elevi din județul Iași

OS 3: Stimularea participării la programul de stagii de practică pentru 334 de membri ai grupului țintă

OS 4: Înscrierea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă;

OS 5: Creșterea gradului de conștientizare privind aplicabilitatea temelor orizontale POCU 2014-2020 în cadrul activității firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate;

OS 6: Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 334 de membri ai grupului țintă;

OS 7: Facilitarea comunicării și derularea activităților de practică prin crearea și dezvoltarea unei platforme online;

OS 8: Asigurarea sustenabilității sistemului de educație și a mediului de afaceri al regiunii vizate de proiect prin realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local;

OS 9: Dezvoltarea calităților după modelul angajatului ideal pentru 334 de persoane, membri ai grupului țintă.

### **ACTIVITĂȚI RELEVANTE**

#### **ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

Activitatea 1.1. Monitorizarea activităților proiectului

Activitatea 1.2. Activități de informare și publicitate

#### **ACTIVITATEA 2. DERULAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII, INCLUSIV ACTIVITĂȚI DE TIP FIRME DE EXERCITIU/ÎNTEPRINDERE SIMULATĂ:**

Activitatea 2.1. Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii și partenerii de practică;

Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă;

Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulare.

### **ACTIVITATEA 3. CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ PENTRU ELEVI:**

Activitatea 3.1. Furnizarea activităților de consiliere și orientare profesională.

### **ACTIVITATEA 4. ACTIVITĂȚI SUPOORT PENTRU FACILITAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ**

**Activitatea 4.1.** Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub

**Activitatea 4.2.** Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ

### **REZULTATE AȘTEPTATE**

- 1 procedură de identificare, recrutare și evaluare a grupului țintă;
- 334 de formulare de înscriere grup țintă;
- **11 parteneriate de practica cu noi agenți economici;**
- 334 de conventii de practica semnate de către elevi și reprezentanții partenerilor de practica.
- 334 de rapoarte de practică.
- 50 de firme de exercițiu înregistrare și dezvoltate;
- 2 campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului.
- 20 campanii de informare și conștientizare a importanței consilierii și orientării profesionale;
- 11 acorduri de colaborare;
- Minim 334 elevi informați;
- 1 metodologie de consiliere;
- 334 Profile DECAS , SDS-Holland, PLIV-TH, EVIQ;
- 44 de webinarii organizate.
- 1 platformă online Internship&CareerHub creată.
- 1 analiză privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ realizată.

Proiectul, prin obiectivele și activitățile sale, urmărește dezvoltarea Resurselor Umane prin:

- crearea oportunităților de stimulare a ocupării tinerilor,
- creșterea numărului de absolvenți care-și găsesc un loc de muncă
- stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă.

Proiectul contribuie la atingerea indicatorilor de rezultat POCU pentru anul 2023 prin includerea a:

- 202 membri ai GT în rândul țintei de elevi certificați la încetarea calității de participant
- **168 de elevi care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant,**
- 35 de elevi care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant.

În acest sens se va realiza facilitarea accesului pe piața muncii pentru 334 de elevi din învățământ preuniversitar din județul Iași prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică, consilierii și orientării profesionale, înregistrării și dezvoltării unor firme de exercițiu.

Prezentul proiect aduce actiuni specifice pentru identificarea si rezolvarea nevoilor educationale si de adaptabilitate pe piata muncii pentru elevii din GT ca urmare a faptului ca regiunea NE se confrunta cu un deficit in ceea ce priveste personalul calificat pentru calificări din domeniul electrotehnic.

De asemenea, abandonul si absenteismul este unul dintre punctele slabe invocate de catre angajatori la intrebarea privind principalele probleme/provocari care apar in timpul stagiilor de practica. Proiectul isi propune combaterea abandonului si cresterea participarii elevilor la programe de învățare prin acordarea unor burse elevilor care participa la stagii, pachete de hrană și decontarea cheltuielilor de transport..

Dpdv educațional, una dintre cele mai presante probleme se fundamenteaza pe neconcordanța dintre competențele dobândite de catre elevi in urma absolvirii învățământului preuniversitar si cerintele calificarilor de pe piata muncii. Angajatorii consideră ca experiența practică este principala lipsa a angajatilor ce ar trebui corectata in cadrul sistemului de învățământ, fie prin cresterea numărului de ore alocate pregătirii practice, fie prin participarea la programe de internship.

Problema neconcordanței este abordata prin inregistrarea si dezvoltarea a 50 de firme de exercitiu si prin intermediul programului de consiliere si orientare profesionala, care ii ajuta pe elevi atat sa se cunoasca mai bine dpdv al profilului profesional si sa-si dezvolte interesul pentru anumite domenii, cat si sa se pregateasca pentru realizarea primilor pasi pe piata muncii. Modalitatea interactiva de pregătire practica in timpul anilor de studii are in vedere organizarea elevilor in echipe in vederea inregistrării si dezvoltării de firme de exercițiu prin implicarea in functionarea si dezvoltarea firmelor de exercițiu. Este oferita astfel o solutie caracteristica educației nonformale, complementara cu educatia formala, asigurata in mod normal in cadrul liceelor. Solutia oferita este organizarea unor actiuni educationale in afara programei scolare utilizata in licee, prin care se formeaza o punte intre cunostintele predate si punerea lor in practica. Conform Barometrului Antreprenoriatului Rom pe anul 2016 nevoia de formare antreprenoriala este subliniata de 86% dintre respondentii barometrului, acestia considerand ca educatia oferita in scoala nu incurajeaza spiritul antreprenorial. Educația precara a antreprenorilor este indicata chiar de oamenii de afaceri ca al 3-lea obstacol in dezvoltarea antreprenoriala. Acestia subliniaza lipsa mentorilor si a unei educatii relevante in domeniul financiar, de management, marketing si vanzari. In cazul nesolutionarii nevoii de formare antreprenoriala, persoanele interesate de initierea unei afaceri nu vor fi formati in acest sens, existand riscul esecului intentiei acestora. Solutia propusa prin proiect este implicarea elevilor in dezvoltarea a 50 de firme de exercitiu. Implicarea GT in acest proiect are caracter voluntar, ceea ce demonstreaza atractivitatea activitatii practice in randul elevilor. Firmele de exercitiu vor fi concepute pentru insusirea si aprofundarea cunostintelor economice si juridice, a formarii aptitudinilor personale si comportamentelor aplicabile in toate domeniile economice, pornind de la functiile de baza si pana la cele de conducere din intreprindere. Instruirea in firma de exercitiu ofera elevului competente in ceea ce inseamna comportamentul profesional. In firma de exercitiu sunt exersate tranzactiile ec existente in firmele reale, fiecare firma de exercitiu fiind structurata in conformitate cu situatia din practica, in departamente: RU, secretariat, marketing, financiar-contabilitate. Instruirea in firma de exercitiu determina o probare practica si o probare a cunostiintelor deja dobândite, fiind astfel continuarea fireasca si necesara a instruirii de baza. In firma de exercitiu se realizeaza sinergia interdisciplinitatii continuturilor de la diverse discipline: economie, contabilitate, corespondenta comerciala, limbi straine, informatica, drept si legislatie, marketing etc. In firmele de exercitiu elevii se comporta ca manageri sau agenti responsabili si isi educa si formeaza spiritul de intreprinzator. Necesitatea acestor activitati este data de următoarele aspecte ingrijoratoare: nivelul educational al fortei scazut al Regiunii NE, in mod special in privinta utilizarii competențelor TIC si utilizarea lor limitata in economie. Pentru corectarea nivelului educațional si cel privind utilizarea competentelor TIC proiectul vine cu o solutie inovativa de consolidare a competentelor profesionale: webinarile. Astfel, in cadrul proiectului se vor organiza 44 de sesiuni de time management si negociere pentru cei 334 de membri din GT. Alegerea temelor acestor webinare se fundamenteaza pe rezultate obtinute in cadrul analizei de nevoi. Potrivit acestora cele mai apreciate calitati ale absolventilor de catre angajatori sunt urmatoarele: punctualitatea, capacitate si negociere, cautare si gestionare de informatii, ambitie si initiativa si dorinta de cunoastere. Pentru fundamentarea aptitudinilor profesionale in cadrul proiectului membrii GT vor participa la 2 workshopuri privind cele mai frecvente calitati invocate de catre

angajatori in creionarea angajatului ideal. Lipsa oportunitatilor de participare la programe de formare profesionala de tip workshop/ateliere/seminarii poate duce la ingreunarea integrarii pe piata muncii a tinerilor absolventi si, dupa refuzul repetat al companiilor, la cresterea ratei de somaj pentru aceasta categorie. O alta necesitate a GT este subliniata de frica de esec prin neintegrarea pe piata muncii, aceasta ramanand una dintre barierele semnificative pentru abordarea activitatilor independente indreptate spre profit ale tinerilor, in conditiile in care eliminarea stigmatului esecului este elementul central pentru dezvoltarea initiativei personale. In vederea solutionarii problemei legate de esec in derularea unei activitati independente, in cadrul proiectului vor fi oferite sesiuni de consiliere si orientare profesionala pentru 334 de membri din GT. Prin intermediul interventiilor propuse in cadrul acestui proiect sansele de integrare pe piata muncii ale membrilor din GT se vor mari considerabil. Avand in vedere cele expuse mai sus, nevoile GT pot fi rezumate astfel:

- nevoia de parteneriate de practica cu noi agenti economici;
- nevoia de competente tehnice care sa corespunda cerintelor pietii;
- nevoia de competente antreprenoriale in vederea derularii de activitati pe cont propriu (conf.Barometrul Antreprenoriatului Român mentionat mai sus);
- nevoia de consiliere si orientare profesionala (rezultata din analiza de nevoi la nivelul unitatilor de invatamant potrivit careia 55% dintre unitati considera consilierea profesionala ca fiind foarte utila pentru formarea/dezvoltarea competentelor practice ale elevilor, iar 45% considera ca aceasta masura este utila).

Valoarea adaugata a proiectului consta in sprijinirea a 334 de elevi in realizarea stagiilor de practica si in incadrarea a cel putin 168 dintre acestia pe piata muncii. Valoarea adaugata rezida in beneficiile oferite in cadrul proiectului si implicarii active a elevilor si E.I. in solutionarea urmatoarelor nevoi care pot fi atribuite exclusiv implementarii proiectului:

- de dezvoltare si consolidare a competentelor antreprenoriale;
- de completare a cunostintelor si aptitudinilor pe teme de interes general;
- de facilitare a accesului la informatii privind mediul de afacere reg;
- de consiliere si orientare profesionala;
- de informare cu privire la aspectele ce implica dezvoltarea durabila a afacerii;
- de promovare si sustinere a activitatilor independente intreprinse de catre acestia;
- de colaborare cu alti actori relevanti la nivel regional/local pentru dezvoltarea/consolidarea activitatilor.

Valoarea adaugata rezida si din elaborarea parteneriatelor/conventiilor intre unitatile de invatamant si noi parteneri de practica prin care se urmareste incurajarea si dezvoltarea unei atitudini deschise catre elevi si catre activitatile educative desfasurate in cadrul stagiilor de practica, facilitand astfel dobandirea competentelor tehnice ale membrilor din GT si tranzitia de la scoala la piata muncii.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POCU vizate in cadrul programului(OS 6.14) prin operationalizarea acestora in obiectivul general si cele specifice ale proiectului orientate spre identificarea de noi parteneri de practica, realizarea stagiilor de practica pentru un numar de 334 de elevi din invatamantul preuniversitar din judetul Iasi, consilierea si orientarea profesionala a membrilor grupului tinta, inregistrarea si dezvoltarea a 50 de firme de exercitiu/intreprinderi simulate, activitati suport pentru facilitarea activitatilor de practica si consiliere profesionala ce se vor derula pe o perioada de doi ani.

Obiectivele proiectului sunt direct orientate spre nevoile grupului tinta identificate in cadrul analizei de nevoi, facand referire la crearea de noi parteneriate de practica, acordarea de sprijin in derularea programelor de invatare la locul de munca, inclusiv prin activitati ale firmelor de exercitiu, participarea la webinarii pentru dezvoltarea aptitudinilor in time management si negociere, participarea la campanii de informare pentru aplicabilitatea temelor secundare si orizontale in cadrul firmelor de exercitiu. Solutionarea nevoilor grupului tinta din cadrul proiectului fac referire la: furnizare de asistenta si consiliere, cresterea nivelului si capacitatii acestora de ocupare a unui loc de

munca, îmbogățirea aptitudinilor profesionale, încurajarea angajării, îmbunătățirea capacității de autoprezentare, constientizarea necesității învățării și acumulării profesionale pe parcursul vieții. Aceste obiective răspund la nevoile grupului țintă identificate în cadrul analizelor de nevoi la nivelul de angajatorilor și la nivelul unităților de învățământ, anexe ale prezentului proiect

### **Grup țintă**

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din 334 de elevi (nivel de calificare 3 și 4) din unitățile de învățământ vizate de către proiect. Împărțirea acestora pe unitățile de învățământ este următoarea:

- 45 elevi ai Colegiului Tehnic "Mihail Sturdza", Iași;
- 36 elevi ai Colegiului Tehnic de Electronică și Telecomunicații "Gheorghe Marzescu", Iași;
- 39 elevi ai Colegiului Tehnologic "Petre P. Carp", comuna Țibănești, Iași;
- 35 elevi ai Liceului Tehnologic, comuna Vlădeni, Iași;
- 30 elevi ai Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida", Iași;
- 30 elevi ai Liceului Tehnologic, Lespezi, Iași;
- 30 elevi ai Liceului Tehnologic de Mecatronică și Automatizări, Iași;
- 25 elevi ai Colegiului Tehnic de Căi Ferate "Unirea", Pașcani, Iași;
- 25 elevi ai Liceului Tehnologic "Mihai Busuioc", Pașcani, Iași;
- 24 elevi ai Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași;
- 15 elevi ai Colegiului Tehnic de Transporturi și Construcții, Iași.

Selectarea grupului țintă: se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Pentru asigurarea comunicării și implicării active, unitățile de învățământ și-au desemnat persoane responsabile, care, împreună cu responsabilul grup țintă vor asigura prezența, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor GT..

### **Metodologie**

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor – activităților -rezultatelor și resurselor, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului. Planificarea activităților este corelată cu demararea specifică a activităților a doi ani școlari (2018-2019; 2019-2020) și ia în considerare activitățile derulate în mod curent de agenții economici-parteneri de practică. Activitățile vor demara cu contractarea RU, pregătirea procedurilor de achiziție, urmând selectarea GT, consilierea și realizarea formării profesionale.

Managementul de proiect este asigurat de către solicitant, care împreună cu partenerii vor asigura realizarea obiectivelor și activităților. Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitățile relevante pentru care a fost selectat, prin responsabilul partener și experții desemnați. Pentru un management cât mai eficient al proiectului, echipele de management și implementare din partea solicitantului și partenerilor vor ține legătura permanent prin întâlniri față în față și online, discuții telefonice și e-mail. Se vor prezenta în cadrul ședințelor interne rapoarte periodice și detaliate asupra stadiului de implementare a proiectului. Modalitatea de implementare a activităților/subactivităților ia în considerare: mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat; comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului; furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor; monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportarea internă și externă, către finanțator și media, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare. Pentru fiecare activitate va fi desemnat un specialist care va organiza, alocă și urmărește resursele folosite pentru atingerea rezultatelor propuse. Spațiile puse la dispoziție de către Solicitant și parteneri urmează a fi delimitate prin amplasarea de elemente vizuale în acord cu MIV POCU(afise). Membrii structurii partenariale se vor asigura că cei care participă în

cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT. Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pt public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT. Achiziitiile care urmeaza a fi efectuate,realizate in conformitate cu legislatia nationala, europeana si procedurilor finantatorului, sunt mentionate in subsectiunea „Plan de achizitii”, fiind coordonate de responsabilul juridic si expertul in achizitii, pe baza specificatiilor tehnice agreate de managerul de proiect si responsabilul financiar. Metodele de implementare au fost concepute flexibil astfel incat sa permita atingerea obiectivelor proiectului, sa fie adecvate particularitatilor participantelor si sa faciliteze valorificarea experientei expertilor. Etapa de implementare va fi caracterizata pe un flux continuu de informatii si date relevante intre parteneri. Activitatile au fost astfel concepute incat sa asigure o dezvoltare fireasca a aptitudinilor, cunostintelor si abilitatilor persoanelor din GT. Recrutarea si selectia grupului tinta este realizata conform procedurii stabilite in proiect: depunerea unui dosar la secretariatul liceului, care sa contina: o scrisoare de motivatie pentru participarea in proiect. Procedura de selectie va fi afisata la avizierul liceului si pe site-ul liceului (daca exista). Aceasta activitate este precedata de o buna informare atat a coordonatorilor stabiliti in fiecare liceu, cat si a potentialilor participanti la procedura de selectie, in vederea implicarii in proiect a persoanelor cu adevarat importante. Dosarele vor fi evaluate de catre comisia formata din persoana coordonatoare din fiecare liceu si reprezentantul furnizorilor de servicii de recrutare si gestionare grup tinta. Comisia evalueaza piesele dosarului si anunta punctajele obtinute de elevii inscrisi, in ordine descrescatoare. Elevii vor fi selectati in functie de repartizarea pe unitatile de invatamant. Instrumente de monitorizare folosite: dosarele depuse de elevi la inscriere, cu piesele solicitate, grila de evaluare a pieselor din dosar, fisele de evaluare a fiecarui aplicant, formularele de grup tinta.

Activitatile de instruire privind aplicabilitatea temelor secundare si orizontare ale programului sunt defalcate in functie de momentul in care au loc, raportat la momentul inregistrarii firmelor de exercitiu: pre-inregistrare si post – inregistrare. Planificarea orarului este stabilita impreuna cu persoana coordonatoare din cadrul fiecarui liceu, in functie de orarul zilnic al elevilor. Activitatile de instruire se realizeaza in cadrul liceelor din care provin elevii, salile fiind puse la dispozitie de scolii. Acestea trebuie sa fie dotate cu calculatoare pentru ca elevii sa-si poata desfasura activitatile online specifice firmelor de exercitiu. Instrumente de monitorizare: listele de prezenta, suportul de curs, fotografiile, livrabile.

Inregistrarea firmelor de exercitiu se realizeaza conform procedurii specifice stabilite in cadrul Centralei Retelei Firmelor de Exerciitiu. Elevii vor parcurge pasii specifici inregistrarii firmelor de exercitiu si vor completa formularele necesare. Instrumente de monitorizare: formularele completate de elevi, raspunsul Centralei Retelei Firmelor de Exerciitiu in urma depunerii documentelor, documentele de inregistrare a firmelor de exercitiu.

Programul de orientare si consiliere profesionala va cuprinde atat sesiuni colective, cat si sesiuni individuale de consiliere.

Sesiunea colectiva se realizeaza in grupe de elevi si vizeaza: aplicarea de chestionare prin care elevii vor afla ce domeniu li se potriveste pentru cariera viitoare, ce post li se potriveste intr-o firma si vor consilia elevii cu privire la primii pasi pe piata muncii: redactare CV, scrisoare de intentie, pregatire pentru un interviu.

Sesiunea individuala se realizeaza cu fiecare elev in parte si vizeaza: dezbateri rezultate obtinute la teste si planurile de viitor in ceea ce priveste cariera. Instrumente de monitorizare: testele completate de elevi, listele de prezenta la sesiunile colective, formularele individuale completate de specialisti pentru fiecare elev.

Modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului tinta in activitatea de invatare la locul de munca vizeaza acordarea a 334 de burse pentru participarea la stagiile de practica si, de asemenea, asigurarea transportului si a hranei.

Modalitatea de implementare si planificarea activitatilor a fost efectuata in functie de natura acestora, avand o succesiune logica, astfel:

## ACTIVITATEA 2

### 2.1 Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii și partenerii de practică

Scopul acestei activitati este de a identifica noi potentialii parteneri de practica in vederea elaborarii parteneriatelor/conventiilor intre partenerul din cadrul proiectului responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica. De asemenea, aceasta activitate urmareste sa dezvolte si sa consolideze parteneriatele existente dintre unitatile de invat vizate de catre proiect si agentii ec locali.

Necesitatea elaborarii si consolidarii parteneriatelor/conventiilor intre partenerul din cadrul proiectului responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special la entitati din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI rezida din multiplele avantaje rezultate din urma implementarii unor astfel de parteneriate. In acest sens, de mentionat sunt: - asigurarea de spatii si dotari necesare efectuarii practicii in cadrul unitatilor ec, acest lucru ducand la formarea deprinderilor profesionale ale elevilor;- posibilitatea de angajare a absolventilor - sunt agenti ec care, selecteaza absolventi in vederea angajarii, unii chiar acordand burse elevilor cu rezultate bune conditionand acordarea bursei de angajarea la agentul economic respectiv dupa terminarea studiilor; - organizarea de stagii de invatare, de intalniri cu persoane din structura de management a companiilor, modele de succes profesional;- organizarea si desfasurarea de programe de formare continua pentru angajati in scoli sau pentru cadre didactice in unitati ec;- realizarea, in parteneriat, a unor planuri de dezvoltare a resurselor umane;- furnizarea unor servicii de informare, orientare si consiliere pentru cariera elevilor.

Nevoia de consolidare a parteneriate de practica existente și, implicit, de a identifica agenți economici noi rezulta din analiza privind principalele probleme aparute la efectuarea stagiilor - la nivelul angajatorilor “prea multi elevi vor sa faca practica la noi” si la nivelul unit. de invat. “elevii nu au unde face practica”.

**Desfasurarea activitatii.** In vederea realizarii stagiilor de practica de catre membrii grupului tinta, partenerul responsabil de realizarea acestei activitati va realiza o serie de actiuni specifice, de mentionat fiind:

- **Identificarea companiilor** din aceleasi grupe CAEN cu cele aferente industriei si serviciilor. Vor fi identificati operatorii economici de pe piata, vor fi facute cunoscute obiectivele proiectului si va fi solicitat acceptul acestora pentru desfasurarea stagiilor de practica la sediul social sau punctul de lucru al companiei. In cadrul acestei activitati se va urmari ca partenerii de practica sa fie potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special la entitati din sectoarele ec cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

- **Semnarea de conventii de practica** cu operatorii economici identificati si semnarea de conventii/contracte de munca cu indrumatorii/coordonatorii desemnati de companie. Dupa primirea acceptului companiilor pentru desfasurarea stagiilor de practica, se vor incheia conventii de practica. In aceste conventii va fi mentionat numele persoanei din companie care va coordona stagiarul/stagiarii, avand rol de mentor, numele stagiarului/stagiilor si perioada de desfasurare a stagiului de practica. Acest document va avea ca anexa copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica, document care sa justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic in care isi desfasoara activitatea. Astfel, vor fi incheiate conventii/CIM cu indrumatorii/coordonatorii de practica desemnati. Conventiile semnate intre unitatile de invat si partenerii de practica vor include o prevedere cu referitoare la obligativitatea celor din urma de a angaja cel putin 50.1% dintre elevii din GT (inclusiv elevi din mediul rural) pana la finalizarea proiectului.

- **Identificarea celor 334 de elevi** care vor beneficia de activitățile proiectului, respectandu-se repartizarea specificata in sectiunea GT a prezentei CF.

RU vor urmari respectarea si indeplinirea indicatorilor cu privire la activitatea de elaborare a parteneriatelor/conventiilor intre partenerul responsabil de organizarea stagiilor de practica si partenerii de practica.

Acordarea sansei de participare la elaborarea conventiilor/parteneriatelor de practica se

va realiza respectandu-se principiul egalitatii de sanse si non-discriminarii si vor fi adaptate in functie de nevoile si specificul activitatii.

Tema secundara referitoare la inovarea sociala va fi abordata prin crearea si consolidarea de parteneriate relevante pentru sporirea relevantei pe piata muncii a invat profesional, dar si pentru identificarea unor solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire a ofertei de stagii de practica.

*RU: coordonator stagii de practica, responsabili GT*

## **Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de munca**

### **Desfasurarea activitatii.**

In vederea realizarii stagiilor de practica pentru 334 de elevii din GT, partenerul responsabil de realizarea acestei activitati va realiza o serie de actiuni specifice. Astfel, de mentionat sunt urmatoarele actiuni:

- **Efectuarea stagiului de practica**, de fiecare beneficiar la sediul social/punctul de lucru al companiei corespondente, sub supravegherea unui coordonator/indrumator. Dupa semnarea conventiilor de practica, elevii din GT se vor prezenta la sediul companiei in cadrul careia vor efectua stagiul de practica. Pentru aceasta activitate participantii vor beneficia de pachete complete de transport si masa.

- **Elaborarea Raportului de stagiul de practica** si avizarea acestuia de catre reprezentantul legal al partenerului de practica. La finalul stagiului de practica, coordonatorul/indrumatorul de practica va intocmi pentru fiecare beneficiar un raport de stagiul de practica in care vor fi descrise activitatile la care a participat cursantul, semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii.

Responsabilul de activitate va urmari respectarea si indeplinirea indicatorilor asumati prin prezentul proiect cu privire la activitatea de efectuare de stagii de practica.

Principalii actori cu care va interactiona coordonator stagiilor de practica sunt:

- angajatorii ce vor oferi stagiul de practica pentru beneficiarii acestui tip de activitati din cadrul proiectului, in relatia cu acestia urmarindu-se intrunirea prevederilor legale necesare pentru derularea unui astfel de program (prevederile OG.nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare);
- membrii GT ce vor beneficia de stagii de practica.

In vederea realizarii acestei activități, coordonatorul stagiilor de practica va utiliza 2 categorii de informatii:

- informatii despre partenerii de practica: nr.de locuri disponibile oferite pentru stagiile de practica, specializarile pentru care se organizeaza stagiile, calificarea coordonatorului de stagiul de practica, durata stagiului, conditiile asigurate de catre partenerii de practica beneficiarilor etc;
- informatii cu privire la GT obtinute de la responsabili GT si de la responsabilul de consiliere si orientare profesionala.

Coordonatorul pentru stagii de practica va completa 2 tipuri de formulare:

- **Fisa de observare/monitorizare si**
- **Fisa de evaluare.**

**Fisa de observare/monitorizare** cuprinde date despre elev, organizatie si tutore, care sunt preluate automat, un camp pentru introducerea nr de ore si campuri care permit selectarea unei optiuni referitoare la aspecte monitorizate pe durata stagiului de practica, precum si campuri care permit introducerea de text. Formularul cuprinde informatii referitoare la:

- Perioada de desfasurare a practicii;
- Nr total de ore de practica realizat;
- Evaluari privind: Initiativa si creativitate,
- Relatiile personale ale practicantului in organizatie,
- Implicare, Motivare, Orientarea spre solutii, Calitatea muncii, responsabilitate in rezolvarea sarcinilor, Comportament general, respectarea ROI.

**Fisa de evaluare** va cuprinde date despre student, organizatie si tutore, care sunt preluate automat,



un camp pentru introducerea nr de ore si campuri care permit selectarea unei optiuni pentru trei sectiuni:

- Evaluarea gradului de integrare a practicantului in activ partenerului de practica,
  - Aprecieri cu privire la integrarea studentului pe piata fortei de munca,
  - Aprecieri privind nivelul de dobandire al competentelor in cadrul stagiului de practica:
- a) Evaluarea gradului de integrare a practicantului in activitatea partenerului de practica - un set de criterii predefinite; se poate da o singura nota pentru fiecare criteriu;
  - b) Evaluari cu privire la dobandirea abilitatilor specifice locului de munca si capacitatii studentului de integrare ulterioara pe piata fortei de munca - un set de criterii predefinite; se poate da o singura nota pentru fiecare criteriu;

O alta componenta importanta a acestei activități se fundamenteaza pe selectarea unor beneficiari ai stagiilor de practica in vederea acordarii unor burse elevilor cu statut economic precar cu urmatoarele conditii: participarea la toate activitatile proiectului (pregatire practica si consiliere); participarea la toate etapele programului de pregatire practica, dovedita prin fisele de prezenta; participarea la evaluarea finala si obtinerea unei note de trecere.

Temele secundare privind inovarea socială si nediscriminarea va fi abordata prin crearea de medii de practica in apropierea unitatilor de invat in parteneriat cu angajatorii si prin utilizare de metode inovative de combatere a discriminarii si prevenire a abandonului scolar (burse de practica; programe gratuite de transport; asigurarea hranei in cadrul stagiilor de practica).

Pentru desfasurarea acestei activitati este nevoie de achizitionarea urmatoarelor: Pachet hrana participanti stagii practica; Transport participanti stagii practica – sunt necesare pentru asigurarea participarii GT la aceasta activitate. Mentionam faptul ca membri structurii de parteneriat nu desfasoara in mod curent actiuni aferente acestei activitati si, implicit, nu detin resurse pentru asigurarea unei astfel de cheltuieli; Combustibil - este necesar pentru asigurarea transportului RU implicate in cadrul acestei activ.

RU: coordonator stagii de practica; responsabili GT

### **Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulare**

**Scopul** este oferirea posibilității elevilor de a relaționa cu alți actori relevanți din județ, de a prezenta firmele de exercițiu/întreprinderile simulate pe care le-au dezvoltat în lunile anterioare și de a intra în contact cu lumea reală a afacerilor.

**Obiectivele** acestei activități sunt următoarele: familiarizarea elevilor cu activitățile specifice unei firme reale; simularea operațiunilor și proceselor ec specifice mediului real de afaceri; perfecționarea limbajului de afaceri; dezvoltarea de competențe și atitudini necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate.

**Necesitate:** Conform studiului Corelarea competențelor și cunoștințelor absolvenților cu cerințele pieței muncii, angajatorii consideră că experiența practică este principala lipsă a angajaților (63%) ce ar trebui corectată în cadrul sistemului de învățământ, fie prin creșterea numărului de ore alocate pregătirii practice, fie prin participarea la programe de internship. Problema neconcordanței este abordată prin înregistrarea și dezvoltarea a 50 de firme de exercițiu/întreprinderi simulate și prin intermediul programului de consiliere și orientare profesionala, care ii ajuta pe elevi atat sa se cunoasca mai bine din punctul de vedere al profilului profesional si sa-si dezvolte interesul pentru anumite domenii, cat si sa se pregateasca pentru realizarea primilor pasi pe piata muncii. Modalitatea interactivă de pregătire practica in timpul anilor de studii are în vedere organizarea elevilor in echipe in vederea infiitarii si dezvoltarii de firme de exercitiu/intreprindere simulata, prin implicarea în functionarea si dezvoltarea firmelor de exercițiu. Este oferită astfel o solutie caracteristica educatiei nonformale, complementară cu educatia formala, asigurată în mod normal în cadrul liceelor.

Soluția oferita este organizarea unor actiuni educative inafara programei școlare utilizată în licee, prin care se formează o punte între cunoștințele predate si punerea lor in practica.

Conform Barometrului Antreprenoriatului Românesc pe anul 2016 nevoia de formare antreprenoriala este subliniata de 86% dintre respondentii barometrului, acestia considerand ca educatia oferita in

scoala nu incurajeaza spiritul antreprenorial, antreprenorii de start-up considera intr-o masura covarsitoare ca sc rom nu ii pregateste pe tineri pt a deveni antreprenori.Ed precara a antreprenorilor este indicata chiar de oamenii de afaceri ca al 3-lea obstacol in dezvoltarea antreprenoriala.Acestia subliniaza lipsa mentorilor si a unei educatii relevante in domeniul financiar, de management, marketing si vanzari.In cazul nesolutionarii nevoii de formare antreprenoriala, persoanele interesate de initierea unei afaceri nu vor fi formati in acest sens, existand riscul esecului intentiei acestora.Solutia propusa prin intermediul prezentului proiect este implicarea elevilor in dezvoltarea a 50 de firme de exercitiu.Implicarea grupului tinta in acest proiect are caracter voluntar, ceea ce demonstreaza atractivitatea activitatilor practice in randul elevilor. Firmele de exercitiu/Intreprinderile simulate vor fi concepute pentru insusirea si aprofundarea cunostintelor economice si juridice, a formarii aptitudinilor personale si comportamentelor aplicabile in toate domeniile economice, pornind de la functiile de baza si pana la cele de conducere din intreprindere. Instruirea in firma de exercitiu ofera elevului competente in ceea ce inseamna comportamentul profesional.

**Desfășurarea activității:** Această activitate este împărțită pe următoarele etape:

1. **Desfășurarea programului de instruire pre-înregistrare** prin instruirea elevilor în domenii necesare pentru înființarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu, vizând noțiuni de bază: tipuri de societăți, domenii de activitate, organizare departamente, contabilitate, resurse umane, achiziții, vânzări, secretariat.
2. **Înregistrarea firmelor de exercițiu.** În cadrul acestei etape se vor înregistra 50 firme de exercițiu. Responsabilii de activități de instruire din echipa de implementare vor oferi consultanță online pentru completarea formularelor, folosind sistemele de comunicare la distanță pentru a oferi consultanță online. Fiecare echipă va trebui aibă avizul responsabilului activității instruire înainte de transmiterea formularelor către Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/Intreprinderilor Simulate din România.
3. **Desfășurarea activităților de instruire post – înregistrare** prin instruirea elevilor în vederea dezvoltării firmelor de exercițiu. Este vizat domeniul antreprenoriatului, elevii fiind instruiți să realizeze un instrument specific dezvoltării afacerilor: planul de afaceri. Elevii vor primi consultanță în ceea ce privește strategia de promovare a firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate. În cadrul etapei se va organiza o campanie de informare privind aplicabilitatea și promovarea temelor secundare și orizontale ale programului în rândul reprezentanților firmelor de exercițiu. În acest sens, beneficiarii vor putea aplica informațiile dobândite ca urmare a participării la aceste evenimente în coordonarea și desfășurarea activităților firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate aferente acestora. Astfel, în cadrul acestei activități vor fi organizate 2 campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului împărțite astfel. Tematicile abordate în cadrul campaniilor vor aborda: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC; egalitatea de gen; nediscriminarea; accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități; schimbările demografice; poluatorul plătește; protecția biodiversității; utilizarea eficientă a resurselor; atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și atenuarea și adaptarea la reziliența la dezastre.

Campaniile de informare se vor organiza în conformitate cu următoarea structură:

- a. noțiuni și concepte-cheie ale fiecărei teme orizontale și secundară;
- b. politici și măsuri privind fiecare temă orizontală și secundară;
- c. exemple de bune practici pentru fiecare temă orizontală și secundară.

La finalul campaniei de informare se vor realiza o serie de recomandări venite din partea participanților pentru îmbunătățirea și sprijinirea aplicabilității temelor secundare și orizontale ale programului. Pentru organizarea acestor campanii membrii structurii de parteneriat vor subcontracta serviciile de organizare/susținere a acestora. Materialele de promovare ce vor fi diseminate în cadrul unei campanii de informare sunt următoarele: 2 afișe/unitate de învățământ; 334 de flyere trifold; 334 de agende. De asemenea, pentru fiecare dintre teme specificate mai sus se va realiza câte un film de informare ce va fi diseminat în cadrul campaniilor de informare.

## **BENEFICII ELEVILOR**

Ca urmare a implementării proiectului grupul țintă se va bucura de următoarele beneficii reale:

- creșterea oportunităților de integrare pe piața muncii prin dezvoltarea de mecanisme locale de

- cooperare cu potențiali angajatori din zona vizată de către proiect;
- participarea elevilor, în mod gratuit, la workshop-uri, prezentate într-o manieră interactivă, în mijloace moderne de prezentare;
- facilitarea în mod gratuit a accesului la instrumentele, utilajele și cunoștințele puse la dispoziție de către partenerii de practică;
- acordarea de burse financiare pentru absolvirea stagiilor de practică.

## **Activitatea 4 ACTIVITĂȚI SUPTOR PENTRU FACILITAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ**

### **Activitatea 4.1. Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub**

Scopul acestei activități este de a dezvoltarea o rețea de stagii de practică prin consolidarea parteneriatului între partenerii proiectului, angajatori, tutori și practicanți în vederea îmbunătățirii traseului în carieră pentru elevii din grupul țintă.

#### **Desfășurarea activității:**

Pe serverul pus la dispoziție de solicitant, va fi creată/adaptată o platformă online dedicată stagiilor de practică și sesiunilor de consiliere și orientare profesională. Aceasta va conține mai multe module, după cum urmează: o secțiune unde beneficiarii se vor putea înscrie la stagiile de practică, înregistrarea făcându-se cu date de autentificare într-un mediu securizat. Fiecare cerere depusă va primi un cod unic o secțiune în care se vor putea depune/uploada cererile pentru realizarea stagiilor de practică (elaborate pe baza formularelor predefinite puse la dispoziție).

**Prin intermediul acestei platforme se va realiza monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică: monitorizarea modului de derulare a stagiilor, monitorizarea prezenței elevilor la stagiile de practică și a progresului înregistrat, analiza și evaluarea rapoartelor tutorilor/caietelor de practică.**

Elevii și alți utilizatori agreați (tutori, cadre didactice supervizoare, membri ai echipei de implementare) ai aplicației online pentru stagiile de practică și consilierea și orientarea profesională Internship&Career Hub vor avea acces pe baza de username și parola, în limitele stabilite de administratorul platformei; acest tip de utilizator va avea posibilitatea să completeze și să încarce documentele/formulare online, cât și să execute comanda UPLOAD pentru documentele completate, semnate și scanate de aceștia.

Accesul la documentele încărcate de elevii sprijiniți în proiect va fi permis membrilor echipei de implementare, tutorilor de practică și elevilor sprijiniți în proiect. Facilitatea va permite tutorilor de practică/supervizorilor de practică să completeze online fișe de evaluare a elevilor sprijiniți în proiect și/sau să execute comanda UPLOAD pentru documente completate offline.

Facilitatea Elev va include link de tip avizier în care sunt postate anunțuri, planificări, orarul activităților în proiect, inclusiv planificarea taberelor tematice și activităților de consiliere și a activităților suport pentru consiliere.

Aplicația va avea la bază integrarea a cel puțin cinci module aferente desfășurării stagiului de practică: Modulul Administrare; Modulul Parteneri de practică; Modulul Tutore de practică; Modulul Profesor supervisor de practică; Modulul Elevi. Extrapolând, aplicația va integra trei module aferente desfășurării consilierii și orientării profesionale: Modulul Administrare; Modulul Consilieri; Modulul Elevi.

Tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și dezvoltarea competențelor digitale va fi abordată prin utilizarea de către membrii GT a platformei Internship&Career Hub pentru facilitarea realizării stagiilor de practică și a consilierii profesionale.

### **Activitatea 4.2. Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ**

**Scop:** elaborarea unei analize nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ pentru facilitarea integrării absolvenților de învățământ non-universitar pe piața muncii în vederea asigurării sustenabilității

sistemului de educație și mediului de afaceri al regiunii vizate de către proiect.

**Necesitatea:** constă în extinderea și consolidarea parteneriatului școală – mediul economic. Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 recomandă realizarea de cercetări aplicative, prin care să se evidențieze ocupațiile solicitate de piața muncii pentru următorii 2-5 ani, până în 2020 luând în considerare nevoile angajatorilor privind competențele și abilitățile deficitare pe piața muncii. Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din instituțiile de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor.

#### **Descrierea activității.**

În acest sens, culegerea datelor va fi realizată de către profesorii unităților de învățământ vizate de către proiect, iar realizarea metodologiei și întocmirea propriu-zisă a analizelor va fi externalizată. Această cercetare va cuprinde două analize: a mediului antreprenorial/sectorul privat și a sistemului de educație. În cadrul analizei mediului antreprenorial se vor analiza nevoile/cerințele actuale și viitoare ale angajatorilor referitoare la instruirea și pregătirea resurselor umane, iar în cadrul analizei sistemului de educație se vor analiza modalitățile de satisfacere a nevoilor actuale ale pieței muncii din perspectiva resursei umane calificate.

Analizele realizate în cadrul acestei activități vor avea efecte și după perioada de implementare a proiectului având în vedere faptul că acestea reflectă realitatea sistemului educațional și al mediului de afaceri din regiunea vizate de către proiect și pot fi utilizate pentru fundamentarea altor studii/strategii locale/planuri de afaceri. Mai mult decât atât, liderul de parteneriat și ceilalți membri ai structurii parteneriatului vor încadra în strategiile de funcționare a acestora aspecte și măsuri complementare identificate la nivelul analizelor realizate în cadrul acestei activități.

Relevant este faptul că analizele vor putea fi accesate de către beneficiari și actorii implicați în implementarea proiectului prin intermediul platformei Internship&Career Hub.

Aceste analize privind orientarea și calificarea forței de muncă vor ține cont de potențialul și avantajele competitive identificate la nivel regional, inclusiv în contextul clusterelor create la nivelul diferitelor sectoare/ regiuni.

Tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și dezvoltarea competențelor digitale va fi abordată prin accesarea analizei realizate prin intermediul platformei Internship&Career Hub. Tema secundară privind inovarea socială va fi abordată prin intermediul acestei analize prin implicarea activă a partenerilor sociali din învățământul preuniversitar în dezvoltarea componentei practice a ofertelor curriculare.

Resurse umane implicate: Responsabil culegere date.